**浙江工商大学工会管理系统**

**操作手册**

**二级管理员**

杭州启焕网络科技有限公司

二零二二年六月

目录

[1. 后台登录 3](#_Toc1612)

[1.1手机端 3](#_Toc5132)

[1.2PC端 4](#_Toc27747)

[2. 工作台展示 4](#_Toc3976)

[3. 疗休养管理： 5](#_Toc20174)

[3.1线路列表 5](#_Toc20306)

[4. 报名管理 7](#_Toc10611)

[4.1疗休养报名 7](#_Toc1012)

1. **后台登录**

1.1手机端

1. 在“我的商大”APP中找到报名系统链接，点击即可进入工会系统首页；

（2）在工会管理系统“个人中心”里面点击“进入后台”直接进入报名管理后台



1.2PC端

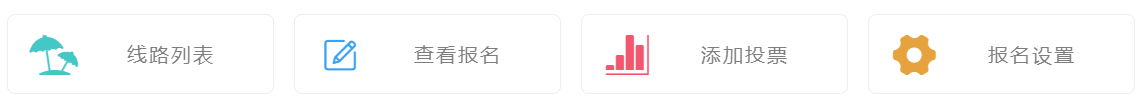
在浏览器中输入地址：<https://ghfw.zjgsu.edu.cn/admin/> ，输入用户名（工号）密码（身份证后6位）进行登录。





1. **工作台展示**

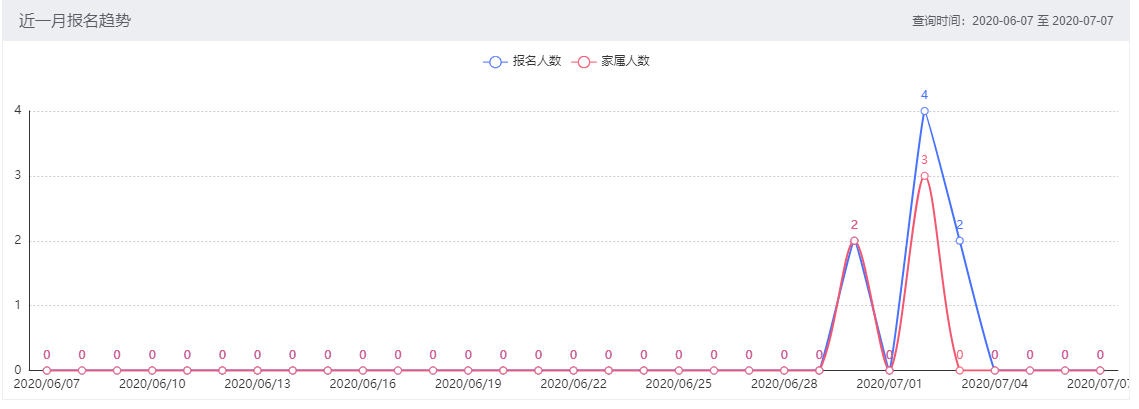
工作台主要功能有：线路列表、查看报名、添加投票、报名设置



数据概览：显示已报名人数、工会成员、已成团线路、所有线路



报名趋势



1. **疗休养管理：**

该模块主要功能有线路列表

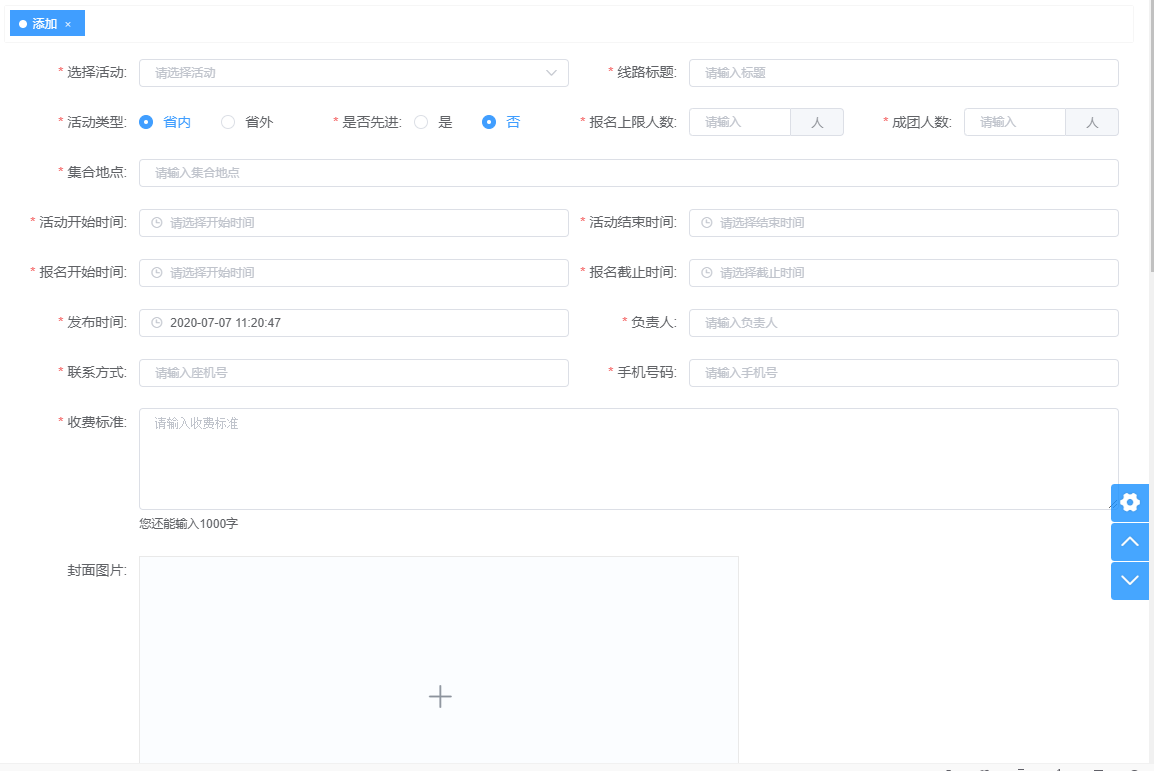
3.1线路列表

主要功能有：添加线路、导出Excel、报名名单、发送短信、取消线路、编辑、删除

**线路名称采用：\*月\*日（部门名称）组织（疗休养地点）**

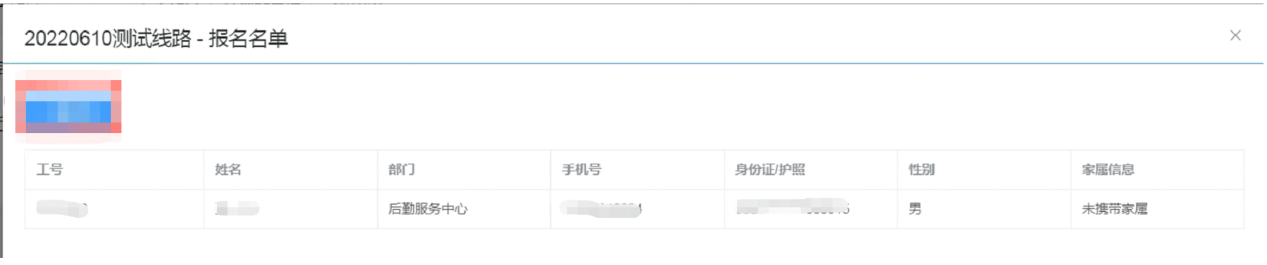


1. 添加线路：点击“添加线路”按钮即可进入添加页面，编辑线路信息，如下图所示：



线路添加完成后需经过校工会审核，审核通过后才可在前台进行报名。

1. 报名名单：点击该按钮可查看线路报名的名单详情，如下图所示：

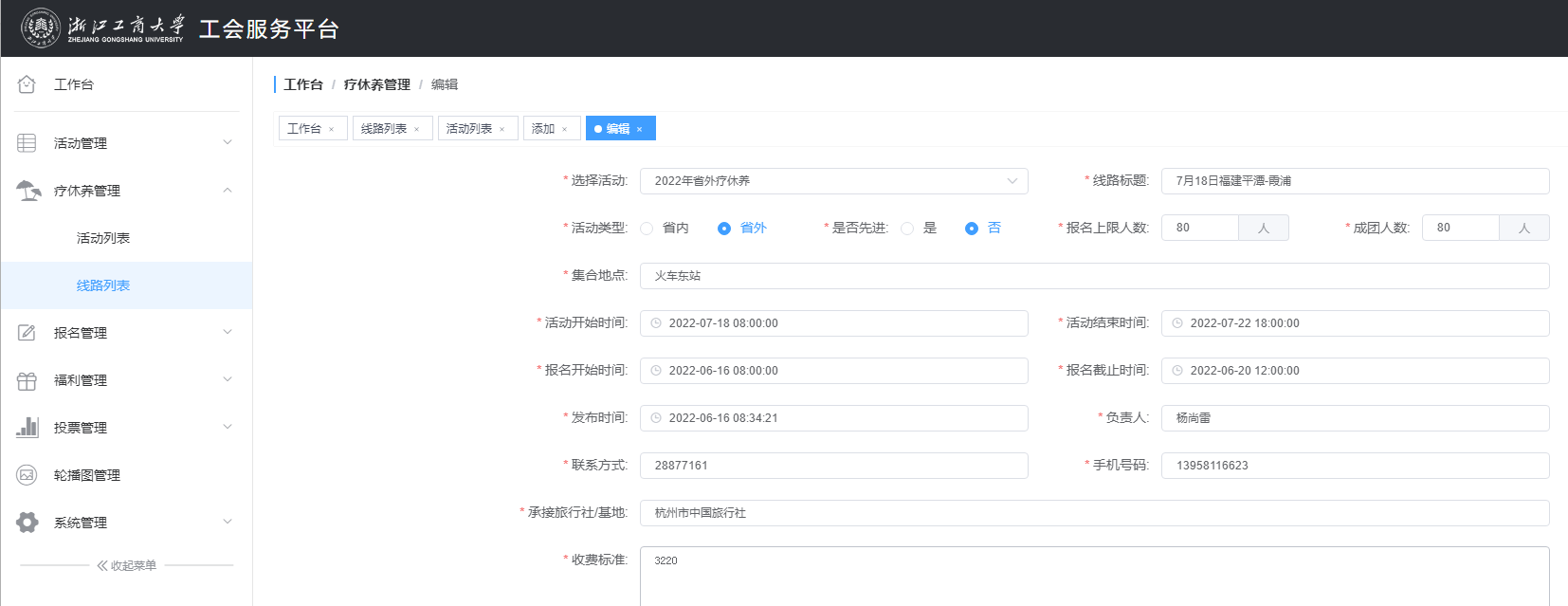


1. 取消线路：已过报名时间但还未成团的线路可以点击取消，已经成团的线路无法取消。



（4）编辑：点击“编辑”按钮跳转至编辑页面，对已添加的线路进行修改编辑，修改完成点击提交即可。



线路修改规则:

a.校工会审核前可修改

b.线路没有报名数据前可修改

c.线路报名人数为0时可以删除，已有报名数据无法删除。

1. **报名管理**

4.1疗休养报名

列表页面中可按关键字和线路筛选线路信息，列表内显示每条线路报名时间、报名状态、短信发送状态，点击查看按钮可看到每个人的报名详情，具体如下图

