**中国教育工会浙江工商大学委员会文件**

浙商大工〔2018〕9号

关于印发《浙江工商大学

教职工文体协会管理办法》的通知

各分工会、直属工会小组：

《浙江工商大学教职工文体协会管理办法》经修订，予以印发，请结合实际，认真贯彻执行。

浙江工商大学工会

2018年11月5日

浙江工商大学教职工文体协会管理办法

1. **总 则**

第一条 为进一步活跃教职工业余文化生活，促进校内全民健身活动的开展，推进校园精神文明建设，营造健康、和谐、高雅的校园文化氛围，特修订我校教职工文体协会（以下简称协会）管理暂行办法。

第二条 协会是由学校领导、校工会指导，以活跃校园文化、丰富教职工业余生活为目的，以服务教职工为宗旨，由具有共同爱好的在职教职工自愿组织的群众性团体。

第三条  协会必须遵守国家法律，维护党的路线、方针、政策，在国家法律法规以及学校规章制度规定的范围内开展活动。

第四条 校工会对协会进行监督和管理，并在活动经费上给予一定支持。

**第二章 组织机构及原则**

第五条 协会由校工会根据书面申请材料审批。需要向国家民政部门申报的协会，还应办理相应的手续并经审批后方可开展活动。

第六条 协会一般以单项业余文体活动为组织活动基本内容，组织名称一般要体现与该项文体活动的关系；同一文体活动项目，一般不重复设置协会。

拟成立或原来已经按一定程序批准成立的协会，具备下列条件，可向校工会提出成立或登记申请，并上交《浙江工商大学工会教职工文体协会登记表》（附件1）和《浙江工商大学教职工文体协会成员名册》（附件2）：

（一）有规范的《章程》；

（二）具有完善的组织机构，面向全校在职教职工；

（三）有开展活动的基本条件和经费来源；

（四）协会人员不得少于10人；

（五）每年有年度活动计划和总结。

第七条 协会章程包括的内容

（一）协会名称（浙江工商大学大学XX协会或社团）；

（二）协会性质和宗旨；

（三）协会的组织机构；

（四）会员的权利和义务；

（五）协会活动的形式；

（六）经费的来源和管理办法。

**第三章 协会成员**

第八条 参加协会须具备的条件

（一）本校在职教职工；

（二）遵守国家法律法规和学校规章制度；

（三）承认协会章程，服从协会领导；

（四）履行协会规定的各项义务。

第九条 协会负责人一般由协会发起人担任或由全体协会成员民主选举产生（特殊情况可由校工会直接选任）。

第十条 协会成员享有的权利

（一）选举权和被选举权；

（二）向协会负责人提出建议和意见；

（三）参加协会组织的各项活动；

（四）监督协会管理及资金使用情况。

第十一条 协会成员须履行的义务

（一）执行协会的决议和决定；

（二）按时参加协会组织的各项活动；

（三）认真完成协会的工作任务；

（四）按时缴纳会费。

**第四章 协会的管理**

第十二条 各协会根据各自的章程和活动计划开展活动，成员招募及活动开展必须奉行公开原则。

第十三条 协会活动开展基本要求

（一）每年至少召开1次会员大会，开展全体会员活动每年不少于2次，并及时上交活动照片与通讯稿；

（二）每年9月进行一次协会纳新，及时更新《浙江工商大学教职工文体协会成员名册》（附件2），并于当年12月15前上交校工会；

（三）每年12月底向校工会提交《浙江工商大学教职工文体协会成员名册》《浙江工商大学教职工文体协会年度活动计划》（附件3）《浙江工商大学教职工文体协会年度考核登记表》（附件4）。

（四）各协会每两年在全校范围内承办或协办大型文体活动至少1次。

第十四条 协会有下列行为时，校工会根据情况给予相应处理

（一）警告：一年之内未开展任何活动的、对学校工会安排的工作无正当理由推脱的；

（二）责令整改：弄虚作假的、没有年终总结和第二年度活动计划和方案的、开展超出《协会章程》宗旨和范围的活动、人员构成等不符合本办法要求的、财物管理混乱，在校内造成不良影响的；

（三）限期停止活动和撤销登记：开展的活动与国家法律法规或校规校纪相冲突、拒绝接受监督检查的、从事非法活动的。

第十五条 协会经费的管理

（一）协会经费主要有

1.会员会费；

2.通过合法途径取得的赞助和募集款项；

3.校工会每年根据各协会活动开展人数、次数等情况给予3000—20000元的经费支持；

4.重大赛事活动由校工会拨付的专项资助经费。

（二）协会的会费和自筹经费由协会自主管理和决定支配，所有经费收支符合财务管理要求，专人管理，账目清楚，定期向会员公布。

第十六条 换届、变更与注销

（一）协会换届应向校工会申请，并将换届情况书面报告校工会备案。

（二）协会的名称及其他登记事项的变更，须经校工会审批，履行变更手续。

（三）协会实行年检及年度注册制。协会长期以来参加人员达不到建立标准、组织不健全、活动不能正常开展的，不予年检或注册。未经年检及注册的协会不给予经费支持。

（四）协会解散应由协会负责人注销申请，报校工会审批，未注销的协会仍应承担相应责任；违反国家法律、法规和学校规章制度造成恶劣影响且无法整顿的协会由校工会予以取缔，并建议学校对责任人给予相应的处罚。

**第五章 奖 励**

第十七条 学校工会每年开展一次优秀协会及优秀协会负责人评优表彰，评选比例为协会及负责人总数的30%。评比条件如下：

（一）优秀协会评比条件

1.模范遵守本办法及其他有关规定。

2.机构健全，制度完备，账目清晰，协会规模不断壮大。

3.年初有计划，年末有总结，活动记录详尽、真实。

4.活动主题新颖、内容健康、形式多样、参与率高。

5.加强与兄弟单位的联谊，扩大协会影响力。

6.积极向学校工会、学校网站和刊物投稿，宣传工作及时到位。

（二）优秀协会负责人评比条件

1.组织能力强，协会成员评价高。

2.所领导的协会规模不断扩大，会员精神面貌好，活动积极健康，工作成绩突出。

3.及时上交年度工作计划、工作总结等。

第六章 附则

第十八条 本办法自发文之日起施行。

第十九条 本办法由校工会负责解释。

附件：1. 浙江工商大学工会教职工文体协会登记表

2. 浙江工商大学教职工文体协会成员名册

3. 浙江工商大学教职工文体协会年度活动计划

4. 浙江工商大学教职工文体协会年度考核登记表

附件1

浙江工商大学工会教职工文体协会登记表

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 协会名称 | | | 全称： | | | 简称： | |
| 协会性质： | | | | | | | |
| 负 责 人 | 会长 | 姓名： 电话： | | | 所在部门 | |  |
| 副会长 | 姓名： 电话： | | | 所在部门 | |  |
| 姓名： 电话： | | | 所在部门 | |  |
| 秘书长 | 姓名： 电话： | | | 所在部门 | |  |
| 协会（社团）状态 | | 此前已成立 〇 | | 成立时间： 年 月 日 | | | |
| 现在拟组建 〇 | |  | | | |
| 协会简介 |  | | | | | | |
| 协 会 章 程 |  | | | | | | |
| 协 会 章 程 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校工会审批意见 | 学校工会（盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

附件2

浙江工商大学教职工文体协会成员名册

**协会名称： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 部门 | 职称职务 | 协会职务 | 入会时间 | 退出情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：退出协会（社团）的，要及时注明“退出情况”和时间，并在“年检”时一并报告工会；

附件3

浙江工商大学教职工文体协会年度活动计划

协会名称： 计划年度： 年

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动项目与主题 | 时间安排 | 参与人数 | 经费预算 | 实施情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

注：此表作为组织活动计划表和记录表，组织成立和“年检”时报校工会。

附件4

浙江教职工文体协会年度考核登记表

协会名称： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成员人数情况 | 现有成员数 | 人 | 其中男 人，女 人 | |
| 本年度新增成员 | 人 | 本年度减少 | 人，原因： |
| 开展活动情况 | 完成年度活动计划情况 | | 全部实施 〇 | |
| 部分实施 〇 | |
| 全未实施 〇 | |
| 参加省、市活动或比赛 | | 次数： 获奖情况： | |
| 召开研究组织活动的会议 | | 次数： | |
| 承办全校文体活动情况 | |  | |
| 年 度 活 动 报 告 | （简要报告遵守法律、规章制度，按照章程开展活动和财务管理情况） | | | |
| 工会考核意见 | 年 月 日 | | | |

浙江工商大学校工会办公室 2018年11月5日印发